

מספר הנוהל	הנושא	תפוצה	בתוקף מיום
04-03	קביעת מועד דיון, דחייתו או ביטולו	כללי	1.5.1979 תיקון מיום 1.10.2002 תיקון מיום 1.8.2013 תיקון מיום 15.9.2013 תיקון מיום 19.12.2019 תיקון מיום 1.2.2020 תיקון מיום 1.5.2023

1. כללי

לעיתים עולה צורך שמזכירות בית משפט תודיע על מועד דיון שנקבע, בוטל או נדחה. נוהל זה מסדיר את המקרים בהם על המזכירות להודיע לצדדים על השינוי במועד הדיון, לרבות אופן משלוח ההודעות בעניין זה לצדדים, עדים וכל גורם אחר בתיק ולפי הצורך.

2. מטרות

- 2.1 לקבוע שיטת עבודה אחידה להודעה בדבר מועד דיון, ביטולו או דחייתו, בכל מזכירות בתי המשפט.
- 2.2 למנוע מצבים בהם בעל דין וכל מוזמן אחר לא יקבל הודעה בדבר מועד דיון, ביטולו או דחייתו.

3. הגדרות

"בית משפט" – לרבות בית הדין לעבודה.
"בעל דין" – ובמקרה שמדובר בבעל דין אשר מיוצג על ידי עו"ד – בא כוחו.
"גורם"/"גורמים" – בעל דין, עד, מומחה, מתורגמן ו/או כל מי שמוזמן ו/או הוזמן לדיון.
"דואר שליחים" – דואר ישראל המוסר דברי דואר במקרים דחופים של עד 48 שעות.
"עד" – עד שהוזמן באמצעות בית המשפט.
"פקיד" – מזכיר בית משפט או כל עובד אחר המטפל בדחיית משפט.
"פקיד מסירה" – פקיד בית משפט אשר מוסר כתבי בית דין לנמענים.

4. קביעת מועד דיון או ביטולו/ דחייתו

הוזמנו בעלי דין ועדים או כל גורם רלוונטי אחר להופיע בבית משפט ומסיבה כלשהי יש לדחות או לבטל הופעתם, תפעל המזכירות להודיע לבעלי הדין באמצעות באי כוחם ולעדים או לכל גורם אחר שזומן להופיע בבית המשפט בהתאם למועד שנקבע לקיום הדיון כמפורט להלן:

4.1 כאשר ההחלטה על דחייה/ ביטול הדיון מתקבלת 21 ימים או יותר לפני מועד הדיון שנקבע –

נותרה תקופה של יותר מ-21 ימים עד למועד שנקבע לדיון, המזכירות תפעל כמפורט להלן:

- 4.1.1 תשלח לכל בעלי הדין שהוזמנו לדיון שנדחה או בוטל, לרבות עדים או כל גורם רלבנטי אחר בתיק, את ההחלטה/זימון/ביטול באמצעות אמצעי הדיוור הקיימים לאותו גורם בתיק לפי סדר הופעתם.

4.2 כאשר ההחלטה על דחייה/ ביטול הדיון מתקבלת 21 ימים או פחות לפני מועד הדיון שנקבע ובלבד שלא מדובר על תקופה שקצרה מ-7 ימים –

נותרה תקופה של עד 21 ימים ולא פחות מ-7 ימים עד למועד שנקבע לקיום הדיון, תפעל המזכירות כמפורט להלן:

- 4.2.1 תודיע לבעלי הדין, העדים ו/או כל גורם רלוונטי בתיק באמצעות ממשק/ אתר/ דוא"ל / פקס/ פקיד מסירה והכל על מנת לוודא, כי בעל הדין קיבל את ההודעה.
למען הסר ספק במקרה זה אין לדוור בדואר רשום.
במקביל, וככל שנמסרה הודעה באמצעות הטלפון, בנוסף להמצאה באחת

הדרכים כאמור לעיל – יש לציין זאת בתיק באופן הבא:
 דרך לשונית "המצאה" סוג המצאה – מסירה טלפונית ולציין את פרטי השיחה (למי הודע ותוכן ההודעה).
 אם מבוצעת מסירה על ידי פקיד מסירה (על פני ההזמנה יצוין: "מסירה דחופה").
 סטטוס המסירה יעודכן בתיק ואישור המסירה יסרק לתיק הנייר.

4.2.2 החליט בית המשפט כי גורם אחר יודיע לגורמים בתיק על הדיון, דחייתו ו/או ביטולו, **האחריות על מתן ההודעה היא על אותו גורם.**

4.3 **כאשר ההחלטה על דחייה/ ביטול הדיון מתקבלת 7 ימים או פחות לפני מועד הדיון שנקבע –**

נותרו 7 ימים או פחות, עד למועד שנקבע לדיון, תפעל המזכירות כמפורט להלן:

4.3.1 תודיע לבעלי הדיון, העדים ו/או כל גורם רלוונטי בתיק: באמצעות אתר/ דוא"ל/ פקס/ פקיד מסירה/ דואר שליחים, **אין לשלוח במקרה זה בדואר רשום.**

במקביל, תעדכן טלפונית את בעלי הדיון, העדים ו/או כל גורם רלוונטי בדבר ההחלטה על דחיית הדיון.

4.3.2 תערוך תרשומת/ הערה בתיק, על הפעולה שנעשתה תוך ציון פרטים מלאים של מוסר ההודעה, מקבל ההודעה, תאריך מסירת ההודעה ושעת מסירתה.

4.3.3 במקרים בהם כתובת הנמען בתחום סמכות בית משפט אחר ולא ניתן לאתר הנמען בטלפון או בפקסימיליה, יש להעביר הזימון בפקס ליחידת הדואר הרלבנטית בבית המשפט/ מזכיר הראשי, הקרובה ביותר למקום מגורי הנמען ולהודיע טלפונית על הדחיפות שיש לבצע המסירה.
 מזכיר ראשי אשר הועבר אליו זימון כאמור, יטביע חותמת בית משפט על גבי הזימון ויעבירו לפקיד מסירה או לדואר שליחים לביצוע. סטטוס המסירה יעודכן בתיק ואישור על המסירה יסרק לתיק נייר.
 לאחר ביצוע המסירה - צילום מאישור המסירה שבוצע, יועבר חזרה ליחידה השולחת בפקס. המקור ישלח בדואר פנימי לבית המשפט.

4.4 **כאשר ההחלטה על דחייה/ ביטול הדיון מתקבלת ביום שנקבע לדיון –**

נודע על הצורך בדחייה או ביטול באותו יום בו אמורים היו בעלי הדיון והעדים להופיע בבית המשפט, מזכירות בית המשפט תודיע על כך לצדדים מיד לאחר שההחלטה על ביטול/ דחיית הדיון נמסרה לה כמפורט להלן:

4.4.1 תודיע טלפונית לבעלי הדיון, העדים והמומחים ולכל הגורמים הרלוונטיים על ההחלטה לביטול הדיון ותתעד את אופן ההודעה ועיקריה בתיק בית המשפט כמפורט בסעיף 4.2.1 לעיל.

4.4.2 תבטל ביומן בית המשפט את מועד הדיון שנדחה או בוטל ותעדכן את המועד החדש שנקבע במקומו, זאת כדי לאפשר לצדדים שהיו אמורים להגיע לדיון, להתעדכן בדבר ביטולו באותו היום באמצעות אתר בתי המשפט באינטרנט:

[MyGov](https://mygov.gov.il)

4.5 **אי מסירת הודעת הביטול לצד מן הצדדים –**

במקרים בהם הודעות על דחייה, או ביטול מועד דיון לא נמסרו למי מהצדדים מסיבות שונות כמו כתובת/מספר טלפון/מספר פקס שגוי, יש לפעול כמפורט להלן:

4.5.1 לנסות לאתר את מספר טלפון עדכני מאחד הגורמים בתיק ו/או באמצעים חיצוניים דוגמת אינטרנט ו-144.

4.5.2 לערוך תרשומת לגבי הדרכים בהם נקט הפקיד לאיתור בעל הדיון בהערה לתיק.

נוהל זה מהווה עריכה מחודשת של המהדורה השביעית של נוהל זה, שפורסמה ביום 1.2.2020, המתבטלת בזה.